แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองผือ

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองผือ

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒ วัตถุประสงค์ ๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล ๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองผือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองผือ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการรักษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองผือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองผือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองผือ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองผือ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างงไร หากการที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเกลี่ยไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อย่างมีประสิทธิ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรบานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆกระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียง เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน

ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการจะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองผือมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลหนองผือจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนของตำบลหนองผือแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑.๑ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

ลักษณะ : ขาดน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคฤดูแล้ง

ขอบเขต : หลายหมู่บ้านในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. แหล่งน้ำตื้นเขิน น้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
๒. ภาชนะกักเก็บน้ำชำรุด/ไม่เพียงพอ/ไม่มีรางรับน้ำฝน
๓. ประชาชนให้ความตระหนักในการประหยัดน้ำน้อย
๔. ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ปัญหาการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

ลักษณะ : ถนนส่วนใหญ่เป็นลูกรัง/ถนนดิน เป็นคลื่น เป็นหลุมบ่อ ไม่สะดวกต่อการสัญจรไปมา

ขอบเขต : ตามถนนหลายสายในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ขาดงบประมาณดำเนินการ
๒. รถบรรทุกหนักเกินอัตราทำให้ถนนพังเสียหาย
๓. การสร้างถนนไม่ได้ก่อสร้างระบบระบายน้ำ
๔. วางท่อระบายน้ำไม่ได้มาตรฐานไม่เหมาะสมกับพื้นที่

๒.๒ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ

ลักษณะ : ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุด เสียหายบ่อยและมีการขยายกิจการฟาร์มสุกร ไก่ เพิ่มขึ้น

ขอบเขต : ถนนในหมู่บ้านและพื้นที่การเกษตรนอกหมู่บ้าน

สาเหตุ : ๑. การขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาลยังไม่เพียงพอและทั่วถึง

๒. ขาดการดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง

๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ปัญหาการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

ลักษณะ : ประชาชนในหมู่บ้านว่างงานหลังฤดูทำนา/ว่างงานเนื่องจากถูกเลิกจ้าง

ขอบเขต : ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ขาดความรู้/โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒. ขาดการช่วยเหลือตนเอง/ขาดการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ

๓. เข้าไปทำงานในตัวเมือง

๔. ปัญหาด้านสังคม

๔.๑ ปัญหายาเสพติด

ลักษณะ : ยาเสพติดประเภทยาบ้า ได้แพร่ระบาดไปตามสถานศึกษาและหมู่บ้าน/ชุมชน โดยเฉพาะในกลุ่มวัยรุ่น ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาอาชญากรรมและ ปัญหาครอบครัวตามมา

ขอบเขต : เกือบทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหนองผือ แหล่งที่เกิดปัญหายาเสพติด ส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้าน

สาเหตุ : ๑. ปัญหาวิกฤตทางเศรษฐกิจ

๒. ปัญหาว่างงาน ไม่มีรายได้

๓. ปัญหาการไม่เชื่อฟังของวัยรุ่น ความอยากรู้ อยากทดลองและพฤติกรรมเลียนแบบ

๔. ขาดการรณรงค์ต่อต้าน และเอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

๔.๒ ปัญหาขาดความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

ลักษณะ : ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับโอกาสทางการศึกษาน้อย ขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร มีคุณภาพชีวิตที่ไม่ดี

ขอบเขต : ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. โอกาสทางการศึกษา/ไม่ได้ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

๒. ไม่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร/ไม่มีห้องสมุดประชาชน

๓. ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ปัญหาไข้เลือดออก

ลักษณะ : มีการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก และการรับประทานอาหารสุกๆดิบๆ

ขอบเขต : ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ประชาชนขาดความสนใจในการดูแลและรักษาสุขภาพอนามัย

๒. ขาดความรู้และแหล่งข้อมูลด้านสาธารณสุข

๓. ประชาชนขาดความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน

๔. การรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ ปัญหาการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลักษณะ : อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคับแคบและขาดงบประมาณในการบริหารงาน

ขอบเขต : ทุกศูนย์ฯในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ขาดการดูแลเอาใจใส่ และไม่เห็นความสำคัญ

๒. งบประมาณในการพัฒนามีจำนวนจำกัด

๖.๒ ปัญหาด้านเยาวชนไม่ค่อยเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีไทย

ลักษณะ : เยาวชนไม่เอาใจใส่เรื่องวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง

ขอบเขต : เยาวชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ขาดการอบรมให้มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง

๒. เยาวชนส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ในชุมชนของตนเอง

๓. วัฒนธรรมท้องถิ่นไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ ปัญหาแมลงวัน กลิ่นเหม็นและน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

ลักษณะ : มีแมลงวันรบกวนการกินอยู่ของประชาชน และกลิ่นเหม็นจากฟาร์มสุกร/ไก่ และบ่อขยะ สถานประกอบการต่างๆ ตลอดจนน้ำเสียซึมผ่านไร่นาข้างเคียง

ขอบเขต : เกือบทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. มีการตั้งฟาร์มเลี้ยงสุกร/ไก่

๒. ผู้ประกอบการขาดการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

๓. ไม่มีการบำบัดน้ำเสียที่ถูกสุขลักษณะ

๔. บ่อขยะไม่มีการเผาหรือฝังกลบบ่อขยะ

๗.๒ ปัญหาสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยไม่ได้รับการกำจัดอย่างถูกวิธี

ลักษณะ : ไม่มีสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย มีขยะทิ้งเกลื่อนกลาดตามทางสาธารณะ/ป่า ถังขยะในแต่ละหมู่บ้านไม่เพียงพอและไม่ทิ้งในถังขยะ

ขอบเขต : ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ

๒. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดหมู่บ้าน

๓. ไม่คัดแยกขยะที่ต้นทาง

๗.๒ ปัญหาการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าในที่สาธารณะ/ที่หัวไร่ปลายนา/บุกรุกแนวเขตที่สาธารณะ

ลักษณะ : มีการลักลอบตัดไม้ในที่สาธารณะ/ที่นาของผู้อื่น/บุกรุกแนวเขตที่สาธารณะ

ขอบเขต : ที่สาธารณะในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. ขาดจิตสำนึกในการรักษาป่าไม้ ซึ่งเป็นสาธารณะสมบัติของตำบล

๒. การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓. ขาดงบประมาณทำรั้วกั้นแนวเขตที่สาธารณะ

๘. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๘.๑ ปัญหาประชาชนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพียงพอและทั่วถึง

ลักษณะ : ประชาชนไม่ทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ/การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาล ยังไม่ทั่วถึง/หอกระจายข่าวหลายหมู่บ้านไม่มี/ชำรุด ใช้การไม่ได้

ขอบเขต : ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. งบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์มีไม่เพียงพอ

๒. ประชาชนให้ความสนใจในการรับฟังข้อมูลข่าวสารน้อย

๘.๒ ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ลักษณะ : มีการกระจายอำนาจและถ่ายโอนกิจการ/งานต่างๆ สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ทำให้บุคลากรของท้องถิ่นทำงานไม่ทัน เนื่องจากบุคลากรมีน้อย

ขอบเขต : เทศบาลตำบลหนองผือ

สาเหตุ : ๑. งานมากกว่าผู้ปฏิบัติงาน

๒. งบประมาณมีจำกัด

๓. บุคลากรขาดการแสวงหาความรู้ และความตระหนักในหน้าที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๑.๑ ขุดลอกหนองน้ำ/ก่อสร้างฝายน้ำล้น

๑.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด

๑.๓ ขุดเจาะบ่อบาดาล/เป่าบ่อบาดาล

๒. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ วางท่อระบายน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๒.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น

๒.๓ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนดิน/ถนนลูกรัง/ก่อสร้างถนน คสล. และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตรและติดต่อหาตลาดจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

๓.๒ ฝึกอบรมความรู้ระยะสั้น ในการประกอบอาชีพเสริม และจัดศึกษาดูงานด้านอาชีพ

๓.๓. สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ในการผลิต

๓.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. ความต้องการด้านสังคม

๔.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลแหล่งงาน ห้องสมุดประชาชน

๔.๒ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ ให้ปัญหายาเสพติดหมดไปจากตำบล รณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่องโดยชุมชนเป็นแกนนำอย่างจริงจัง

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก

๕.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา/รณรงค์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนสาธารณสุขมูลฐานของแต่ละหมู่บ้านให้เป็นสถานพยาบาลขั้นปฐมภูมิ

๕.๔ รณรงค์กำจัดยุงลาย อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์พิษภัยของโรคพิษสุนัขบ้า

๕.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการอย่างทั่วถึง

๖. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นศูนย์เด็กน่าอยู่

๖.๒ จัดสร้างสนามเด็กเล่นและสวนสุขภาพ

๖.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

๖.๔ จัดอบรมจริยธรรม คุณธรรมให้กับนักเรียน เยาวชนในตำบลหนองผือ

๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๖ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในเขตบริการตำบลหนองผือ

๗. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียไปสร้างความเดือดร้อนให้กับที่ดินข้างเคียงหรือทาง/ป่าสาธารณะ

๗.๒ ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ รณรงค์ปลูกต้นไม้โตเร็วทดแทนป่าไม้ที่ถูกทำลาย

๗.๔ ปรับปรุงเตาเผาขยะ/บ่อฝังกลบให้ใช้งานได้

๘. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๘.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งกับภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอื่นๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตัดตัวแทนภาคประชาชน

๘.๒ สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๘.๓ ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของเทศบาลทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๔ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot Analysis เทศบาลตำบลหนองผือ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๕ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๔ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก swot ของเทศบาลตำบลหนองผือ เป็นรายด้าน

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร

๒. มีคลองชลประทานที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร

๓. มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค

๔. มีไฟฟ้า เสาส่งสัญญาโทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต พอสมควร

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ที่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้ การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน/การจัดสรรงบประมาณ

๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร เทศบาลตำบลหนองผือ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. เทศบาลตำบลหนองผือ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. เทศบาลตำบลหนองผือ สนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๕. เทศบาลตำบลหนองผือ จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษาฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและประชากรแฝง

๒. ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากเทศบาล ยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยังไม่เป็นธรรม

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. เทศบาลตำบลหนองผือ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๓. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โรงพยาบาลประจำอำเภอ

๔. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. เทศบาลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. เทศบาลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลเป็นครั้งคราวไม่ถาวร

๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ

๒. หน่วยงานระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล จัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่นๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. เทศบาลตำบลหนองผือ มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. เทศบาลตำบลหนองผือ พัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓. เทศบาลตำบลหนองผือ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลน้อย

โอกาส (Oportunity=O)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเตอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเทศบาลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลหนองผือ แบบองค์รวมมีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าวหอมมะลิ การเลี้ยงปศุสัตว์

๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์

๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร

๔. มีเส้นทางการคมนาคม สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่นๆ ต่างอำเภอ

๕. มีสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๖. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ

๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา

๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน

๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร

๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity-O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอทอปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน/ครอบครัว
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat-T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผือ

วิสัยทัศน์ เทศบาลตำบลหนองผือ

"เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาตำบล ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้วยการจัดการที่ดีเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน"

พันธกิจ

๑. จัดให้มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. จัดให้มีน้ำอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๔. ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้ประชาชนมีการคมนาคมที่สะดวก รวดเร็ว
๒. เพื่อให้ประชาชนมีน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอต่อความต้องการ
๓. เพื่อส่งเสริมการมีอาชีพและยกระดับรายได้ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
๕. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการทำนุบำรุงศาสนา

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

<u>การกิจรอง</u>

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพ
๔. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพของการเกษตร
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมเกษตรกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลหนองผือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัด
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (โดยให้แยกประเภทด้วย) จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ อัตรา ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองผือ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองผือ มีความต้องการในการบริการด้านต่างๆจากเทศบาลตำบลหนองผือ

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองผือ จึงจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ตามหลักเกณฑ์ใหม่โดยส่วนราชการต่างๆ มีฐานะเป็นกองและจัดโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยอิงกรอบอัตรากำลังเดิมทำให้เทศบาลตำบลหนองผือ มีกรอบอัตรากำลังเดิม ๕๓ อัตรา โดยการกำหนดตำแหน่งไว้ตามความจำเป็น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองผือ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองผือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานประสานและสาธารณูปโภค - งานผังเมือง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานไฟฟ้า - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารทั่วไป	๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานประสานและสาธารณูปโภค - งานผังเมือง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานไฟฟ้า - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารทั่วไป ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองผือ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล ๐๑</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านข่าใหญ่</u>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรรคน
ครู	๑	๑	๑	๑		-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	๑	๑	+๑	-	-	เปลี่ยนชื่อ
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ</u>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรรคน
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังกำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแอก</u>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดตรงคน
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามการกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวง</u>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดตรงคน
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามการกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง ๐๔</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ดูแลเด็ก
<u>พนักงานจ้างตามการกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง ๐๕</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กสถ.
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามการกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังกำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๐๑	๐๓	๐๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓	๐	๐๑	๓	+๑	-	-	ว่างเดิม
รวม	๕๖	๕๕	๕๘	๕๘	+๓	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผือ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่กำหนด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงเวลาระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๖๐	๒๐,๑๐๐	๒๐,๖๑๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๑๔๐	๘๑๑,๙๖๐	๔๙,๐๑๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๖๗,๑๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๗,๘๑๐	๑๗,๕๖๐	๖๑๗,๘๔๐	๖๑๕,๗๖๐	๖๕๕,๖๑๐	๔๖,๑๗๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๗๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๖๐	๑๓,๗๖๐	๑๕,๒๔๐	๕๖๔,๖๔๐	๕๖๗,๕๖๐	๕๗๖,๔๐๐	๑๗,๔๑๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๗๖๗,๗๖๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๗๖๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๗๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๑๔,๔๖๐	๑๑๗,๔๔๐	๒๗,๔๔๐
๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๐๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๖๐	๑๙,๐๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๗,๖๔๐	๔๖๗,๗๖๐	๔๔๔,๗๖๐	๑๔,๑๑๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑๔๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๙,๗๖๐	๑๓,๗๖๐	๓๗๖,๐๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๔๖๗,๖๔๐	๑๑,๗๔๐
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑๗๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๙,๗๖๐	๑๓,๗๖๐	๓๗๖,๐๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๔๖๗,๖๔๐	๑๑,๔๔๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๐๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๙,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๔๑๖,๗๖๐	๔๖๗,๒๔๐	๔๐๕,๗๖๐	๑๑,๕๖๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๑๔,๔๐๐	๒๒๑,๐๔๐	๒๑๑,๗๖๐	๑๗,๕๑๐
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๖๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๓,๗๖๐	๓๗๕,๕๖๐	๓๗๖,๐๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๑๐,๗๗๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๖๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๗๗๐	๑๑๗,๕๖๐	๑๗๖,๐๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๑๐,๗๗๐
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๖๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๙,๗๗๐	๑๙,๗๗๐	๓๗๖,๐๔๐	๓๑๗,๔๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๑๐,๗๗๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๔๐	๒๖๔,๔๐๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๐,๗๖๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๔๐๐	๒๖๗,๗๔๐	๒๗๐,๔๔๐	๒๗๑,๖๔๐	๒๑,๖๑๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๖๐	๗,๔๔๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๔๐	๒๑๑,๒๔๐	๑๖,๑๔๐
	พนักงานจ้าง																		
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๕๕,๔๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๑๖	๑๐,๖๖๐	๑๑๑,๐๔๐	๒๖๐๕,๑๑๖	๒๑๗๕,๗๕๖	๒๑๖,๗๐๖	๒๕๕๕,๔๖๐
๑๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๕๕,๑๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๑๖	๑๐,๖๔๔	๑๑๑,๐๗๖	๒๗๖,๐๗๖	๒๑๗๖,๗๖๐	๒๑๑๗,๗๗๖	๒๑๑,๗๖๐
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๕๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๑๔๔	๑๐,๗๕๖	๑๑๑,๑๔๔	๒๖๑๔,๗๐๔	๒๑๗๗,๔๕๖	๒๑๖๐,๖๔๐	๒๑๑,๕๑๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๑๖	๖,๖๗๖	๖,๗๖๐	๗๖๗,๒๑๖	๑๑๑๗,๗๑๖	๑๑๑๐,๔๔๔	๑๑,๔๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผือ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จำนวนตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๖๐,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๗๖	๖,๖๗๖	๖,๗๖๐	๑๖๗,๒๗๖	๑๗๑,๗๖๔	๑๗๐,๑๑๔	๑๑,๕๐๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๑๔	๖,๒๑๔	๖,๕๔๐	๑๕๗,๐๐๔	๑๖๓,๒๗๖	๑๖๔,๑๗๖	๑๒,๕๔๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๑๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๑๐๐	๔,๗๒๐	๑๑๑,๗๖๐	๑๑๒,๑๖๐	๑๑๓,๐๑๐	๔,๑๐๐
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๗๖	๕,๑๐๔	๕,๑๐๔	๑๑๗,๑๑๖	๑๒๓,๑๐๐	๑๒๔,๓๐๔	๑๑,๑๒๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านข่าใหญ่																		
๒๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๕	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[illegible]
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	[illegible]
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ																		
๒๙	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๐	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[illegible]
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแอก																		
๓๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๓	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[illegible]

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผือ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวง																		
๓๙	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๖	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[illegible]
	กองคลัง (๐๑๔)																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๓,๓๙๐	๑๑๓,๐๑๐	๑๑๓,๒๐๐	๕๖๙,๖๙๐	๕๗๑,๓๙๐	๕๗๐,๓๙๐	๓๔,๑๑๐
๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๓๖๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๐,๙๖๐	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๑,๓๙๐	๔๖๐,๓๖๐	๑๑๑๔,๙๖๐	๑๑๑๗,๔๔๐	๒๑๗,๔๔๐
๔๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑๑๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๗,๔๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๖๐,๐๐๐	๔๐๙,๓๖๐	๔๖๓,๖๔๐	๑๑๐,๔๔๐
๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑๑๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๐๔๐	๑๑๑,๔๖๐	๑๑๑,๕๖๐	๑๑๖๖,๕๖๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๖๗,๖๑๐	๖๗,๔๖๐
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๔๐๐	๒๖๔,๔๔๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๑๔๐	๒๑,๑๗๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๑๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๔๐	๒๑๒,๓๖๐	๒๔๐,๔๔๐	๑๔,๑๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๓๖๐	๗,๔๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๑๔,๓๖๐	๒๐๒,๓๖๐	๑๕,๐๐๐
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๐๔	๔,๔๔๔	๕,๐๔๔	๑๒๒,๐๖๔	๑๒๖,๓๔๔	๑๓๒,๐๗๖	๗,๓๔๐
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๗๒	๖,๔๗๖	๖,๔๗๒	๑๖๗,๑๑๒	๑๗๔,๐๔๔	๑๑๑,๐๒๐	๑๑,๑๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง (๐๑๕)																		
๔๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๖๐	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๓,๔๔๐	๑๑๓,๐๑๐	๑๑๓,๐๑๐	๕๕๔,๑๖๐	๕๗๒,๒๔๐	๕๖๔,๗๖๐	๑๑๕,๕๖๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผือ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	[illegible]	ทั่ว	๑	-	๑๗๑๒,๖๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๒๐	๑๑,๖๒๐	๑๑,๖๒๐	๑๖๑๔,๖๒๐	๑๖๑๔,๑๑๐	๑๕๖๒,๑๖๐	ให้ปฏิบัติ กฎ
๕๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๐๕๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๑๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๑๑๐	๒๑๑๗,๑๑๐	๓๐๕๔,๖๒๐	๓๑๑๗,๕๖๐	๒๓,๕๕๐
๕๑	นายช่างไฟฟ้า	ปก./ชก.	๑	-	๓๗๑๖,๒๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๕๖๐	๒๗,๕๖๐	๒๗,๕๖๐	๓๑๑๔,๗๑๐	๓๗๑๒,๑๑๐	๓๗๑๗,๑๐๐	ให้ปฏิบัติ กฎ
๕๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๑๓๑,๒๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๑๐	๑๑,๑๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐๗๑,๒๑๐	๑๑๑๑,๑๑๐	๑๗๔,๗๐๐	๒๔,๒๗๐
	พนักงานช่างสนามการกีฬา																		
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๗๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๐๔	๖,๗๖๔	๗,๐๑๔	๑๖๗,๑๐๔	๑๑๗๕,๗๗๐	๑๗๕,๗๑๖	๑๑,๕๕๐
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๕๖	๔,๗๔๔	๕,๑๗๖	๑๗๑๗,๑๑๗๖	๑๗๑๔,๒๕๖	๑๑๑๑,๑๑๗๖	๗,๔๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๗,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	+๑	-	-	๑๕๕,๗๒๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๕๕,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๗๗,๗๒๐	ว่างเดิม
๔	รวม		๕๗	๕๑	๑๑,๕๗๑,๗๒๐	๑๗๐,๐๐๐	๕๗	๕๗	๕๘	+๑	-	-	๗๗๗,๗๗๑	๑๕๖,๗๕๐	๑๗๐,๖๗๑	๑๑,๒๑๐,๒๑๔	๑๑,๓๐๐,๒๑๔	๑๑,๓๔๗,๒๐๔	
๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๗๑๑,๗๔๑	๑,๘๗๑,๑๐๑	๑,๗๑๗,๗๘๒	
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๖๗๑,๕๕๓	๑๕,๐๗๑,๗๑๕	๑๕,๕๔๗,๑๗๐	
๗	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณ															๒๔.๑๖	๒๔.๗๒	๒๔.๐๐	

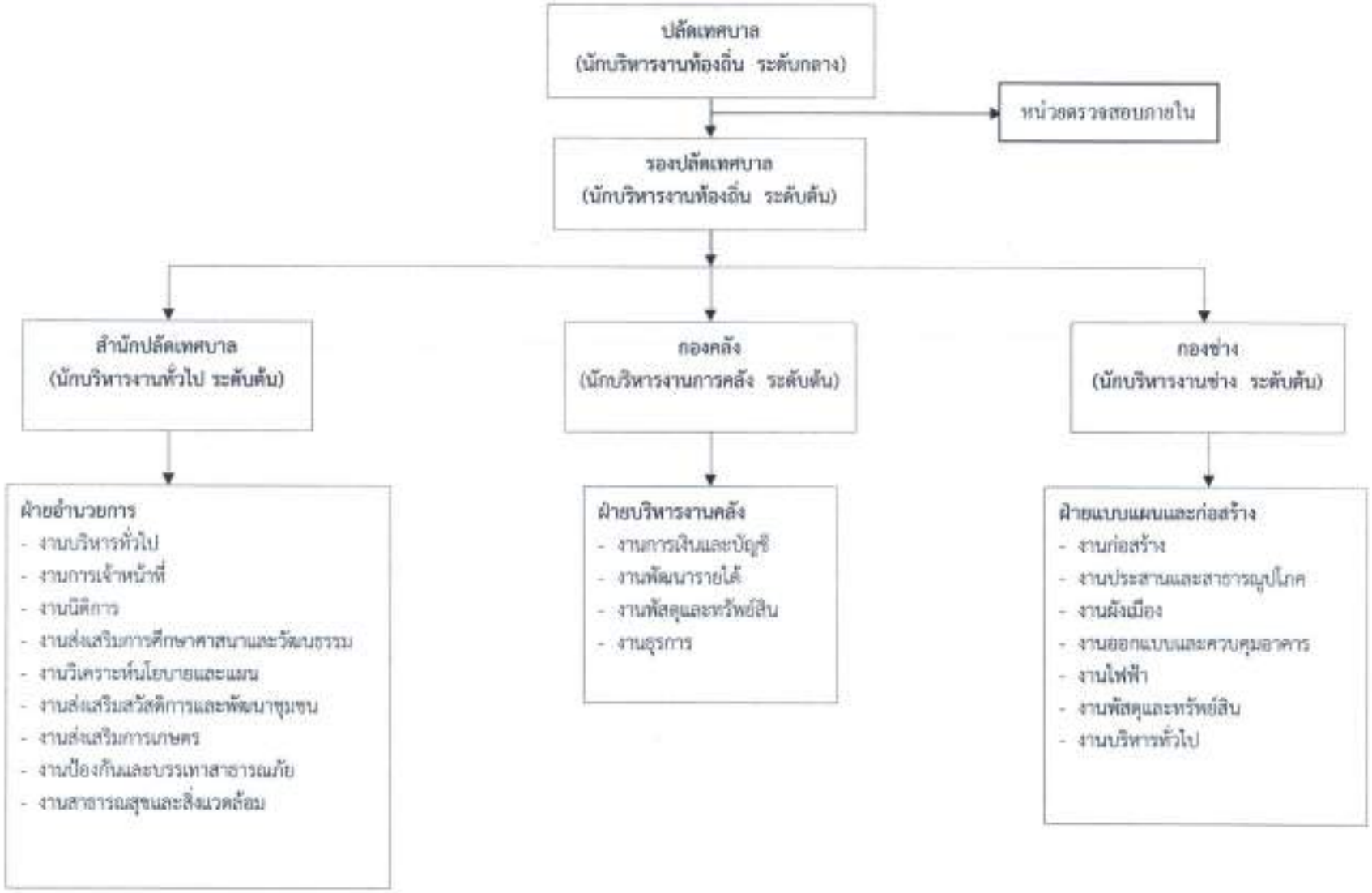
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ = ๕๐,๕๐๐,๐๐๐ รวมเงินอุดหนุน

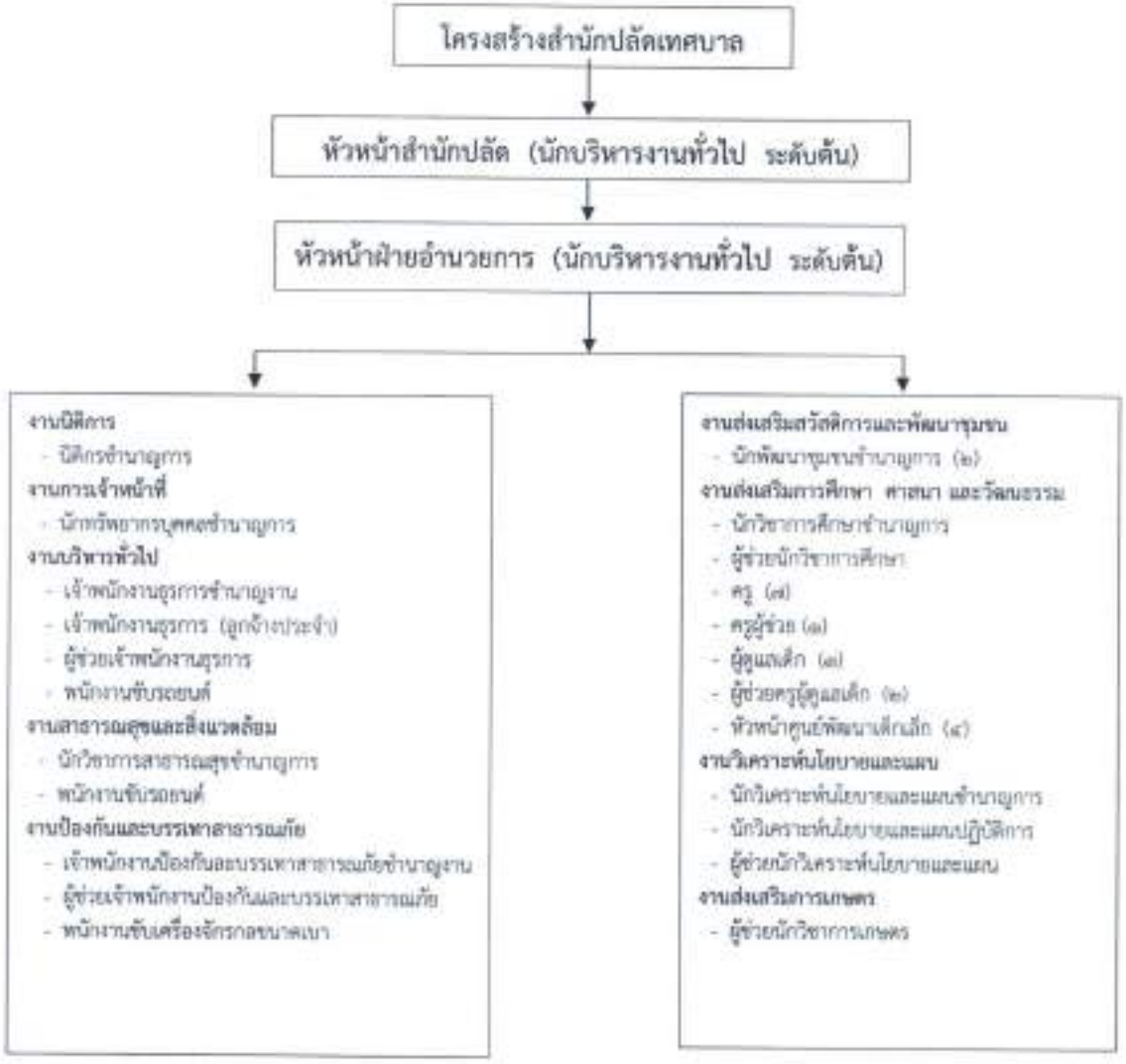
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๕ = ๕๓,๐๒๕,๐๐๐ รวมเงินอุดหนุน

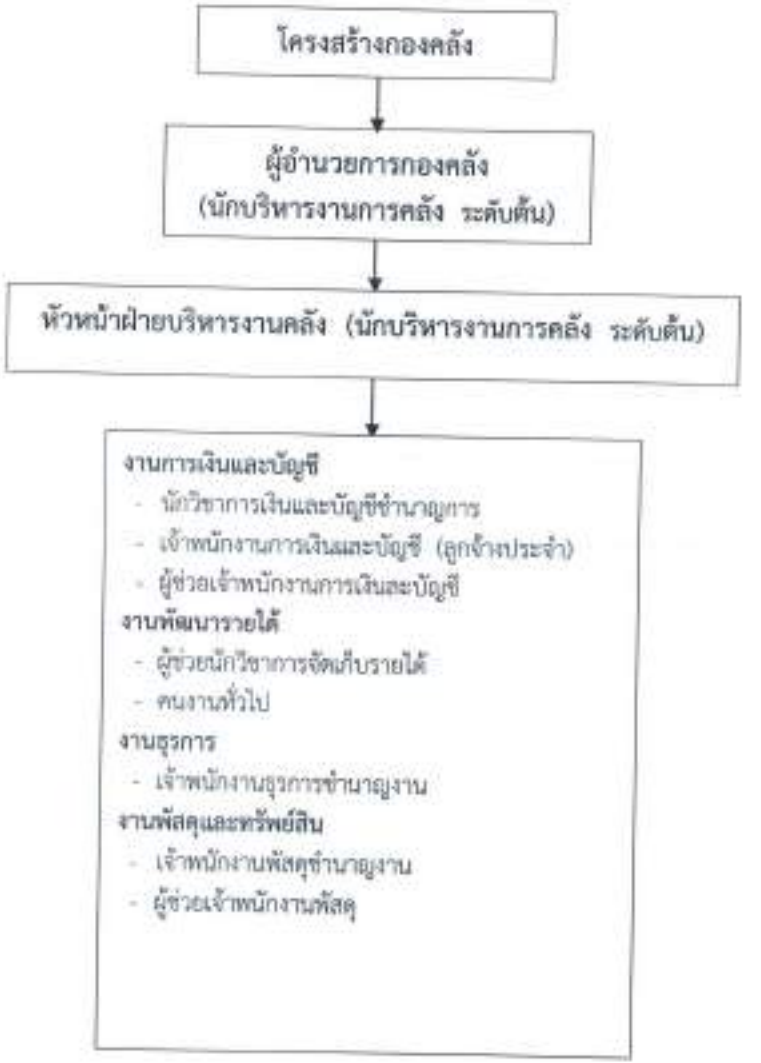
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ = ๕๕,๖๗๖,๒๕๐ รวมเงินอุดหนุน

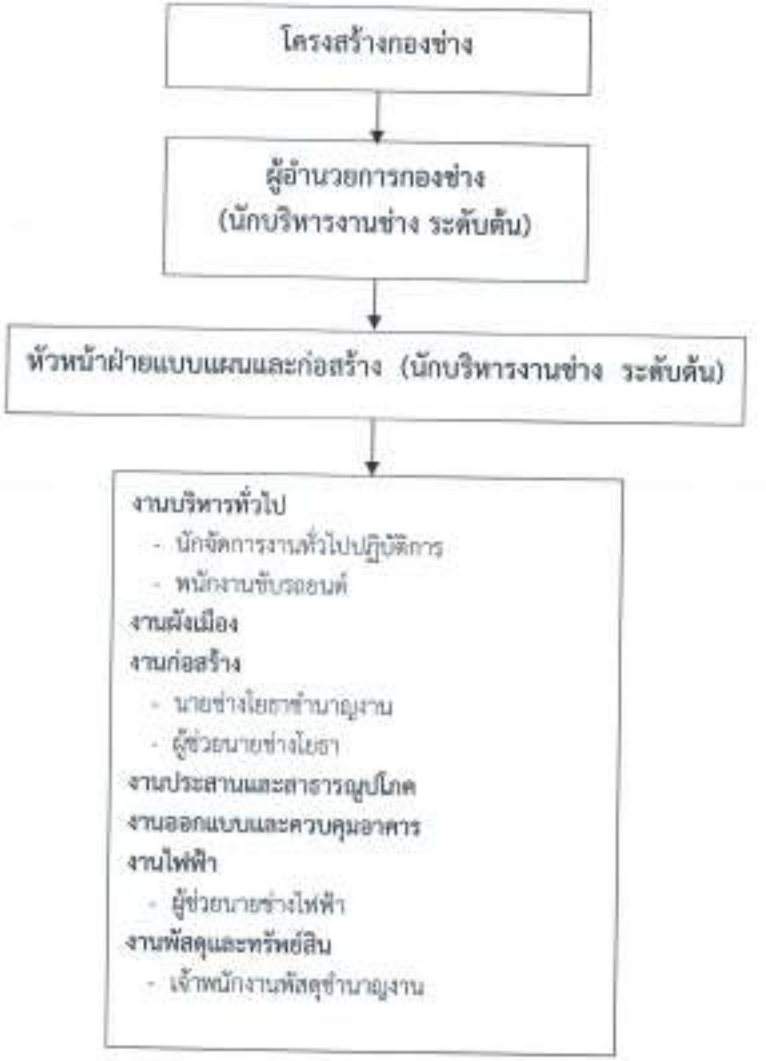
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลประเภทสามัญ




โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
งานนิติการ
- นิติกรชำนาญการ
งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
งานบริหารทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- พนักงานขับรถยนต์
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๒)
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ครู (๗)
- ครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒)
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๔)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานส่งเสริมการเกษตร
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร


โครงสร้างกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
งานพัฒนารายได้
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
- คนงานทั่วไป
งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


โครงสร้างกองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
งานบริหารทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- พนักงานขับรถยนต์
งานผังเมือง
งานก่อสร้าง
- นายช่างโยธาชำนาญงาน
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
งานประสานและสาธารณูปโภค
งานออกแบบและควบคุมอาคาร
งานไฟฟ้า
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
งานพัสดุและทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๑. บัญชีการจัดสรรคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินค่าตั้งฯ	
๑	ว่าที่ ร.ต.พรชัย หงส์คำภา	ป.โท	xx-x-xx-xxxx-xxx	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	xx-x-xx-xxxx-xxx	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๗,๕๖๐ xx,xxx.xx	๘๔,๐๐๐ x,xxx.xx	๘๔,๐๐๐ x,xxx.xx	๗๗๖,๕๖๐
๒	พ.จ.อ.บุญดง จันทราคา	ป.โท	xx-x-xx-xxxx-xxx	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	xx-x-xx-xxxx-xxx	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๗,๗๔๐ xx,xx.xx	๔๖,๐๐๐ x,xx.xx	-	๕๖๔,๗๔๐
	สำนักปลัดเทศบาล ๑๑											
๓	นายภัณฑิลย์ จันธิแก้ว	ป.โท	xx-x-xx-xxxx-xxx	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	xx-x-xx-xxxx-xxx	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๔,๗๒๐ xx,xxx.xx	๔๖,๐๐๐ x,xx.xx	-	๔๖๗,๗๒๐
๔	นางพนิดา ประเทียง	ป.โท	xx-x-xx-xxxx-xxx	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	xx-x-xx-xxxx-xxx	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๗,๕๖๐ xx,x.x.xx	๑๔,๐๐๐ x,xx.xx	-	๓๑๗,๕๖๐
๕	นางพวงพันธ์ ฉะอ้อน	ป.โท	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๗๖,๐๐๐ xx,xx.xx	-	-	
๖	นางปทุมรัตน์ ช่างทิพย์พาที	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๖๗,๙๔๐ xx,xx.xx	-	-	
๗	นายชนูเดช ช่างทิพย์พาที	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นิติกร	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นิติกร	ปก./ชก.	๓๖๗,๙๔๐ xx,xx.xx	-	-	
๘	นายพีรวัชร์ จับทินอก	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ xx,xx.xx	-	-	
๙	นางปิยวรรณ สร้อยบุดดา	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๗๗,๙๐๐ xx,x.x.xx	-	-	
๑๐	นางสิริกร พลสิงห์	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๗,๙๖๐ xx,xx.xx	-	-	
๑๑	นางสาวบุษบา ธรรมมีภักดี	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๖,๙๖๐ xx,xx.xx	-	-	
๑๒	นางจิตประภัศร์ อุดมภาคน์	ป.ตรี	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	xx-x-xx-xxxx-xxx	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๔๗,๗๒๐ xx,xx.xx	-	-	

๑๑. บัญชีการจัดสรรคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินพิเศษฯ	
๑๒	นางสาวอรุณวัตน์ มาตพงษ์	ปวส.	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๑๔,๓๖๐ [illegible]	-	-	
๑๓	นายสุวิชัย พิมพิลา	ปวส.	[illegible]	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	[illegible]	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	[illegible] [illegible]	-	-	
๑๔	นางขจรศรา นาคนนต์	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	[illegible] [illegible]	-	-	ลูกจ้างประจำ ว่างรูปเดิม
	พนักงานจ้าง											
๑๕	นายชัยพร สารบรรณ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๑๕,๒๘๐ [illegible]	-	-	
๑๖	นายพิทักษ์พงษ์ คำชูรู	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๖,๐๐๐ [illegible]	-	-	
๑๗	นางสาววีรารัตน์ วุฒิรัญญกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๔,๔๐๐ [illegible]	-	-	
๑๘	นางสาวสุณีรัตน์ ทรีนันท์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๕๖๐ [illegible]	-	-	
๑๙	นายต่อพงศ์ อรุณมหาคน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๕๔,๕๖๐ [illegible]	-	-	
๒๐	นายสถิต อุนสวนจิก	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๕,๐๘๐ [illegible]	-	-	
๒๑	นายสุภัทรชัย จตุรโพธิ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๒๘๐ [illegible]	-	-	
๒๒	นายพงษ์ศักดิ์ คำชูรู	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๑,๕๖๐ [illegible]	-	-	

๑๓. บัญชีการจัดสรรคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษต่อเนื่องฯ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงใหญ่											
๒๔	-	ป.ตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	[illegible]
๒๕	-	ป.ตรี	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๒	ครู	-	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
๒๖	นางอัมพร พลศรีราช	ป.โท	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู	-	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๗	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
๒๘	นางสาวจันสุดา โหมณี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ											
๒๙	-	ป.ตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	[illegible]
๓๐	นางพิศมัย วงศ์คำจันทร์	ป.ตรี	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู	-	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู	-	-	-	-	
๓๑	นางปิยวัฒน์ วรเชษฐ์	ป.ตรี	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	-	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจทั่วไป											
๓๒	นางสาวสุปราณี บุตรวัฒนี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ											
๓๓	-	ป.ตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	[illegible]
๓๔	นางธัญญาพัศร์ สิทธร	ป.โท	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู	-	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู	-	-	-	-	
๓๕	นางนิภาพร อุปแก้ว	ป.โท	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๑	ครู	-	๑๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๑	ครู	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖	นางเพลินพิศ อุปแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	

๑๓. บัญชีการจัดสรรคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษฯ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ											
๑๗	-	ป.ตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	[illegible]
๑๘	นางวราภรณ์ อุปแก้ว	ป.โท	[illegible]	ครู	-	[illegible]	ครู	-	-	-	-	
๑๙	นางธุพิน กามขันธ์	ป.ตรี	[illegible]	ครู	-	[illegible]	ครู	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๐	นางสาวปวีณา พลชั้น	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
	กองคลัง ๐๕											
๑๐๑	นางสาวญาริวัลน์ ศรีวงษ์กลาง	ป.ตรี	[illegible]	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	[illegible]	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ [illegible]	๔๒๒,๐๐๐ [illegible]	-	[illegible]
๑๐๒	นางสาวจรวรรณ ลุนสันเขต	ป.ตรี	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๐๙,๖๔๐ [illegible]	๑๙๕,๐๐๐ [illegible]	-	[illegible]
๑๐๓	นางสาวศรีอวัลย์ พลชา	ป.ตรี	[illegible]	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	[illegible]	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	[illegible] [illegible]	-	-	
๑๐๔	นายพิเชษฐ สร้อยบุดดา	ปวส.	[illegible]	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	[illegible]	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	[illegible] [illegible]	-	-	
๑๐๕	นางสาวลัดดา นามโคตร	ปวส.	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	[illegible] [illegible]	-	-	
๑๐๖	นางอมรรัตน์ พิมพ์วิชัย	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	[illegible] [illegible]	-	-	ลูกจ้างประจำ [illegible]

๓๑. บัญชีการจัดสรรคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (ต่อ)

เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษเงินฯ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๔๓	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๙๕,๙๕๐ ๑๕,๐๐๐บาท	-	-	
๔๔	นางสาวนิสาชล บุญชะโต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๙,๔๐๐ ๙,๙๐๐บาท	-	-	
๔๕	นางสาวศิริวัลย์ พรมอี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๕๖,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐บาท	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๕๐	นางสาวพวลรรค์ เครือพาที	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐บาท	-	-	
	<u>กองช่าง ๐๕</u>											
๕๑	นายณภพ วัฒนะวรุ	ป.ตรี	๔๓๑๒-๐๕-๒๒๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๑๒-๐๕-๒๒๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔๘,๔๐๐ ๑๒,๓๕๐บาท	๔๕,๐๐๐ ๓,๗๕๐บาท	-	๔๑๑๑,๔๐๐
๕๒	-	-	๔๓๑๒-๐๕-๒๒๐๑-๐๐๒	ตำแหน่งว่างยุบเลิกแล้ว(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๑๒-๐๕-๒๒๐๑-๐๐๒	ตำแหน่งว่างยุบเลิกแล้ว (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔๗,๖๐๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	๑๔,๐๐๐ ๑,๒๐๐บาท	-	๔๑๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๓	นางสุภาภรณ์ พรทอง	ป.ตรี	๔๓๑๒-๐๕-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๔๓๑๒-๐๕-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๑๑๑,๔๔๐ ๑๑๑,๒๑๐บาท	-	-	
๕๔	-	ปวส.	๔๓๑๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๓๑๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑๒๖,๒๒๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	-	-	๑๑๒๖,๒๒๐ ว่างเดิม
๕๕	นายศรารุธ ขำขันละลี	ปวส.	๔๓๑๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๓๑๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๐,๔๔๐ ๒๐,๓๗๐บาท	-	-	

๑๑. บัญชีการจัดสรรคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (ต่อ)

เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๕๖	นายรชต พงษ์ไทย	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๗,๙๐๐ ๑๓,๑๕๐บาท	-	-	
๕๗	นายจักรี หงศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๕,๐๙๐ ๙,๕๐๐บาท	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๕๘	นายสินวินทร์ โคตรเจริญ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐บาท	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
๕๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ตรี	-	-	-	๑๓-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๔๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐บาท	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองผือ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถึงการพัฒนาตาม นโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้อง พัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริม การทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภาย นอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามา ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆเช่น ภาคเอกชน ภาคประชา สังคมได้ เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบใน ลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วน ราชการเพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะ ติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ ไซเบียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ต่อองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ใน การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถใน การตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้า สู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองผือ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลตำบลหนองผือ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อ สัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลหนองผือ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองผือ

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลในเรื่องต่าง ๆ ไว้ในหมวด ๓๒ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการได้กำหนดให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาล ต้องคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมอีกทั้งต้องมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆโดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาล เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒,๒๕๓,๒๕๕,๒๕๖,๒๕๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล
๒. งานสารบรรณของเทศบาล
๓. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ
๔. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
๕. งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๖. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
๗. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภา คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล
๘. งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ราชการ
๙. งานจัดทำการขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของพนักงานเทศบาล
๑๐. งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๑๑. งานที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้ายและเลื่อนระดับ

๒. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

๓. งานทะเบียนประวัติของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

๔. งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

๕. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๖. งานพัฒนาบุคคลากร เช่น ฝึกอบรม สัมมนาการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา

๗. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง

๘. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๙. งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง

๑๐. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

๑๑. งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ

๑๒. งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๓. งานนิติการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานดำเนินการร่าง ตรวจ พิจารณา จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ

๒. งานตีความ วินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมายการให้ความเห็นทางวิชาการและตรวจข้อหารือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. งานดำเนินการตามกฎหมายข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานเกี่ยวกับการร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การช่วยเหลือด้านกฎหมายต่างๆ

๖. งานสอบสวน สืบสวน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

๗. งานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘. งานดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานบริการและเผยแพร่งานวิชาการและข่าวสารของเทศบาล

๑๑. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

๑๒. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

๑๓. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์กรให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการโดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่โดยยึดกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการและเผยแพร่ด้านวิชาการ

๑๕. งานสารนิเทศ

๑๖. งานที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น

๑๘. งานให้บริการข่าวสารของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๓

๑๙. รับผิดชอบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

๒๐. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

๒๑. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนพัฒนาการให้บริการในหน้าที่ โดยยึดถือกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒๒. งานรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ

๒๓. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนงานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔. งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ

๕. งานพัฒนาหลักสูตร

๖. งานประสานงานดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๒. งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพึงพอใจของการบริการสาธารณูปโภคหลัก

๔. งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

๕. งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนสามปี

๖. งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๗. งานประสานงานกับหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริกาสาธารณูปการในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

๘. งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. งานกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยภายในเทศบาล

๑๐. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ

๖. งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้มีหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งและเป็นบ้านเมืองน่าอยู่

๒. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

๓. สงเคราะห์เด็กสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ส่งเสริมสุขภาพ จัดทำข้อมูลด้านสังคม

๕. จัดหาตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพและสร้างเครือข่ายธุรกิจชุมชนภายในเขตเทศบาล

๖. ดูแลศูนย์สงเคราะห์ประจำหมู่บ้าน สงเคราะห์ผู้ยากไร้และผู้ประสบเคราะห์กรรมต่างๆ

๗. ประสานงานหน่วยงานของรัฐบาล และองค์กรเอกชนในการช่วยเหลือประชาชน

๘. ฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๗. งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมการเกษตร

๒. ส่งเสริมปศุสัตว์

๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางด้านวิชาการ

๔. ค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร

๕. ปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช

๖. ปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิต

๗. สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตร

๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑๐. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิจัยพันธุ์พืช

๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ดังนี้

๑. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันภัย

๔. ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. วิเคราะห์และพิจารณาทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัยป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๖. การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายในคืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้เป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. งานให้บริการทางสาธารณสุขโดยให้บริการเยี่ยมเยือน

๒. ตรวจสุขภาพให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

๓. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็กและงานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมโรคหรือปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา เช่น ช่วยควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงาน

๕. รวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อหรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข

๖. สอบสวนภาวการณ์เกิดโรคในเบื้องต้น ติดตามและรายงานการเกิดโรคเก็บวัตถุติดเชื้อส่งตรวจ

๗. รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัยประมวลผล

๘. วินิจฉัยปัญหาด้านการสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาลและการควบคุมโรค

๙. เสนอแผนงานโครงการ การกำหนดมาตรฐานงาน กลวิธีในการดำเนินงาน

๑๐. การประเมินผลร่วมจัดระบบการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานสาธารณสุข

๑๑. ประสานการดำเนินงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน

๒. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญงานอื่นๆ

๓. งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน

๔. งานการจัดสรรเงินต่างๆ

๕. งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท

๖. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ

๗. งานควบคุมการเบิกจ่าย

๘. งานการทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี

๙. งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน

๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่นจัดทำฎีกาตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ

๑๑. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท

๑๒. จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปีพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

๒. งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้อื่นๆของเทศบาล

๒. งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและการจัดเก็บรายได้

๓. งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล

๔. งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่นๆ

๕. งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

๖. งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี

๗. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ

๘. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ

๙. งานรับตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ

๑๐. งานพิจารณาการประเมินและกำหนดภาษี ค่าธรรมเนียม ในเบื้องต้นเพื่อนำมาเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่

๑๑. งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี

๑๒. งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร และรายได้อื่นๆ

๑๓. งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงิน

๑๔. ผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

๑๕. งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี

๑๖. งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน

๑๗. งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ

๓. **งานพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำทะเบียนพัสดุ

๒. งานจำหน่ายพัสดุ

๓. งานการซื้อและงานการจ้าง

๔. งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ

๕. งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา

๖. งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ

๗. งานการเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ

๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. **งานธุรการ** มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล

๒. งานสารบรรณของเทศบาล

๓. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ

๓. กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. **งานก่อสร้าง** มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม

๒. งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๓. งานออกแบบและเขียนแบบ

๓. งานออกแบบและเขียนแบบ
๔. การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย
๕. งานแผนการปฏิบัติ
๖. งานการก่อสร้างและบำรุง

๒. **งานประสานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ดังนี้
๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน
๒. วางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. ซ่อมบำรุงรักษา รักษาอาคาร สถานที่
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง
๕. ประมาณราคา ซ่อมบำรุงรักษา

๓. **งานผังเมือง** มีหน้าที่ดังนี้
๑. ควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
๒. ควบคุมรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
๓. การวางแผนและพัฒนาผังเมือง

๔. **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ดังนี้
๑. การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. การวางผังและการระวังแนวเขตที่ดิน
๔. การตรวจบริเวณการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. **งานไฟฟ้า** มีหน้าที่ดังนี้
๑. ออกแบบจัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำตรวจสอบในด้านการรับมอบหมาย
๓. ซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล

๖. **งานพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่ดังนี้
๑. งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
๒. งานจำหน่ายพัสดุ
๓. งานการซื้อและงานการจ้าง
๔. งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ
๕. งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ดังนี้
๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล
๒. งานสารบรรณของเทศบาล
๓. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ

๔. **หน่วยตรวจสอบภายใน**

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท

๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี

๔. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน

๕. การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน

๖. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

๗. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๘. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ

๙. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๑๐. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๑๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข

๑๒. ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอนิวรรตย์ วรเชษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองผือ
ที่ ๒๐๓/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลตำบลหนองผือ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลหนองผือ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หมวด ๒ ข้อ ๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. พรชัย หงส์คำภา	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวนุรีรัตน์ ศรีวงษ์กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมานพ รัตนเวฬุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางปทุมรัตน์ ข่าทิพย์พาที	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์สภาพปัญหาและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามภารกิจ หน้าที่ในด้านต่างๆ กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ (ประเภท สายงาน และระดับ) และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ การจัดคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองผือ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๕๐-๑๕๐๐

ที่ รอ ๕๔๒๐๑/๔๐๗ **วันที่** ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลหนองผือ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลหนองผือ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาลตำบลหนองผือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองผือ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(อนิวรรตน์ วรเชษฐ์)
ประธานกรรมการ

ว่าที่ ร.ต.พรชัย หงส์คำภา .....

นางสาวนุรีรัตน์ ศรีวงษ์กลาง .....

นายมานพ รัตนเวหุ .....

นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว .....

นางปทุมรัตน์ ขำทิพย์พาที .....

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองผือ

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองผือ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลหนองผือ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หมวด ๒ ข้อ ๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. พรชัย หงส์คำภา	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวนุรีรัตน์ ศรีวงษ์กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมานพ รัตนเวหุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางปทุมรัตน์ ข่าทิพย์พาที	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์สภาพปัญหาและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามภารกิจ หน้าที่ในด้านต่างๆ กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ (ประเภท สายงาน และระดับ) และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ การจัดคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองผือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

.....

****

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองผือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์	ประธานกรรมการ	
๒	ว่าที่ ร.ต. พรชัย หงส์คำภา	กรรมการ	
๓	นางสาวบุรีรัตน์ ศรีวงษ์กลาง	กรรมการ	
๔	นายมานพ วัดนเวฬุ	กรรมการ	
๕	นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางปทุมรัตน์ ข่าทิพย์พาที	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มเปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. โดย นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์ ประธาน เป็นผู้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ว่าที่ ร.ต.พรชัย หงส์คำภา ประธาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองผือ ที่ ๒๐๗/๒๕๖๔ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้เทศบาลวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ในการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้ กำหนด ๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ อัตรา ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ

มติที่ประชุม - รับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์ ประธาน **๓.๑ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)** ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจจากเดิม ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่าใหญ่ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง

นายมานพ รัตนเวหุ	กรรมการท่านอื่นเห็นเป็นอย่างไรบ้าง
นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว	กระผมเห็นด้วยกับท่านประธานครับ
ว่าที่ ร.ต.พรชัย หงส์คำภา	กระผมเห็นด้วยกับท่านประธานครับ
นางสาวนุรีรัตน์ ศรีวงษ์กลาง	ดิฉันก็เห็นด้วย
นายมานพ รัตนเวหุ	กระผมก็เห็นด้วย
ประธาน	มีกรรมการท่านใดมีความเห็นต่างไปจากนี้บ้าง ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	ที่ประชุมได้มีการแสดงความคิดเห็นแล้วมีการลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้ ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจจากเดิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่าใหญ่ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่อง อื่น ๆ**
ประธาน	มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีข้าพเจ้าก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางปทุมรัตน์ ชำทิพย์พาที)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนิวรรตน์ วรเชษฐ์)

ประธานกรรมการ

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองผือ
เลขรับ ๖๒๐๐๕
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๔
เวลา ๐๙.๐๕ น.

ที่ รอ ๐๐๒๓.๙/๓๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอจตุรพักตรพิมาน
ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน
ถนนปัทมานนท์ รอ ๔๕๓๘๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๒๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๒๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกสรา สุวรรณ์)
ท้องถิ่นอำเภอจตุรพักตรพิมาน

เรียน นายกเทศมนตรี
มอบ ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
– ท้องถิ่นอำเภอฯ แจ้ง การเห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อไปรวมพิจารณา
มอบ นายก ทต.

(นางชลลดา นาคมนต์)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด
ว อนุมัติ
น ทต.

(นายบัณฑิตย์ ขันธ์แก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดเทศบาล

ว่าที่ ร.ต.
(พรชัย หงส์คำภา)
ปลัดเทศบาล

วงสาวณฐพรรณขนก เดชโคตรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

มอบ นายกเทศมนตรีพิจารณาต่อไป

โทร./โทรสาร ๐ – ๔๓๕๖ – ๑๐๖๕

พ.จ.อ.
(บุญคง จันทราศา)
รองปลัดเทศบาล

(นายอนิวรรตน์ วรเขษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

บัญชีเห็นชอบการปรับปรุงผังอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ตามมติ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

****

๕. เทศบาลตำบลหนองผือ อำเภอจตุรพักตรพิมาน

ลำดับที่	เทศบาล/อำเภอ	อัตรากำลัง พนง. เทศบาล	พจ.	ลจ. ประจำ	ปริมาณงานย้อนหลัง (๓ ปี) ๓ ปี ๒๕๖๑	๒ ปี ๒๕๖๒	๑ ปี ๒๕๖๓	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ: รายการ	อัตรากำลัง เดิม	ใหม่	รายจ่ายเพื่อการพัฒนา (ปี ๒๕๖๔)	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ๒๕๖๔ (ก่อนปรับ)	๒๕๖๔ (หลังปรับ)	มติ อนุกรรมการ/เหตุผลที่ไม่เห็นชอบ	มติ ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด
๕	ทต.หนองผือ														
	อ.จตุรพักตรพิมาน	สำนักปลัดเทศบาล						เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๑ อัตรา			๔.๓๕%	๒๙.๐๖%	๒๙.๐๖%		
	-ตามกรอบ	๒๒	๑๓	๑	-	-	-	๑. เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งจาก เจ้าครูดูแลเด็ก	-	-	๒,๑๙๙,๙๐๐				
	-ที่มีอยู่	๒๒	๑๒	๑				พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น "ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)"			๕๐,๕๐๐,๐๐๐			เห็นชอบ	เห็นชอบ
								พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา							
								หมายเหตุ							
								- งบประมาณที่ตั้งไว้ ปี ๒๕๖๔ = ๕๐,๕๐๐,๐๐๐							
								- เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ = ๓๓,๙๐๐,๐๐๐							
								- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนฯ = ๑๗,๗๐๐,๐๐๐							