

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลหนองผือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

กิจกรรมมาตรการใช้รถยนต์ราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมมาตรการใช้รถยนต์ราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓.การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔.การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ ๕.การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และมาตรการใช้รถยนต์ราชการ ๖.การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการดูแลรถยนต์ส่วนกลาง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการเพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ คำที่...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....มกราคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓.เวรรักษาการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๔.จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ในหมวดการใช้รถยนต์ราชการ ๕.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลหนองผือ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรุณรัตน์ มาตพงษ์
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองผือ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลหนองผือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

กิจกรรมการขออนุมัติ/อนุญาต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการขออนุมัติ/อนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กิจกรรมการขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ อนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรุณรัตน์ มาตพงษ์
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองผือ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลหนองผือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

กิจกรรมมาตรการใช้รถยนต์ราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมมาตรการใช้รถยนต์ราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓.การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔.การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ ๕.การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และมาตรการใช้รถยนต์ราชการ ๖.การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการดูแลรถยนต์ส่วนกลาง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการเพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ คำที่...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....มกราคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓.เวรรักษาการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๔.จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ในหมวดการใช้รถยนต์ราชการ ๕.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลหนองผือ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรุณรัตน์ มาตพงษ์
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองผือ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองผือ
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองผือ







เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน
ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ และเจ้าหน้าที่ตรวจ
เวรในวันหยุดราชการ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองผือ

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่ราชการให้บริการประชาชน
ในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองผือ ได้มีนโยบายขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงเวลา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
ให้แก่ประชาชนตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

จึงให้ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่ราชการ
ให้บริการประชาชนเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และ
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด (ในการให้บริการประชาชน
ในช่วงเวลาพักกลางวันและวันหยุดราชการ)

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย (ในการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักกลางวันและวันหยุดราชการ)

๓. ให้ผู้มาปฏิบัติราชการลงชื่อในสมุดบันทึกการให้บริการประชาชน

๔. หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนและทันที

๕. ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจบันทึกผลการตรวจลงในสมุดบันทึกการตรวจทุกครั้ง

๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งทั้งหมด

โดยเด็ดขาด

๗. สมุดบันทึกการให้บริการประชาชนให้นำเสนอหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ทุกวัน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนิวรรณ วรเชษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่ราชการตลอดทั้งวันและให้บริการประชาชน
ในช่วงเวลาพักเที่ยง
(มกราคม 2565)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ หน้าที่	หมายเหตุ
1	นางพนณกร ประเทียง น.ส.จันทิมาพร วิเลส น.ส.นิสาชล บุญชะโด	4 19	
2	นายสถิต ลุนสวนจิก นางพวงพันธ์ ฉะอ้อน น.ส.พิกุล พิขสิงห์	5 20	
3	น.ส.บุษบา ธรรมมีภักดี นางจุฑาทิพย์ บุญไทย นางสุภาภรณ์ พรทอง	6 21	
4	นายพิเชษฐ สร้อยบุศดา นางปิยวรรณ สร้อยบุศดา น.ส.นันท์จุฑาทิพย์ โรมศรี	7 24	
5	นายรชต พงษ์ไทย นางจิตประภทร์ อรุณมหาศน์ น.ส.ศศิมาภรณ์ จิตพล	10 25	
6	นายศราวุธ ขำขันมะลี นางสาววีรารัตน์ วุฒิรัฐญกุล น.ส.อุทัยวรรณ นิยมวัน	11 26	
7	นายพิทักษ์พงษ์ คำขูรู นางปทุมรัตน์ ขำทิพย์พาที นายธนูเดช ขำทิพย์พาที	12 27	
8	น.ส.อรุณรัตน์ มาตพงษ์ นายชัยพร สารบรรณ น.ส.พิมพ์ร เชิงหอม	13 28	
9	น.ส.เครือวัลย์ พลข่า นางสิริกร พลสิงห์ นางอมรรัตน์ พิมพ์วิชัย	14 31	
10	นางชลลดา นาคมนต์ น.ส.พรสวรรค์ เครื่องพาที น.ส.ศิริรัตน์ พรมลื	17	
11	น.ส.ลัดดา นามโคตร น.ส.วิภาลัย บุญไทย น.ส.สุนีรัตน์ ทวีนนท์	18	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่ราชการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุด (08.30-16.30)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เดือน มกราคม 2565
1	นางพนณกร ประเทียง น.ส.จันทิมาพร วิเลส น.ส.นิสาชล บุญชะโด	1
2	นายสถิต ลุนสวนจิก นางพวงพันธ์ ฉะอ้อน น.ส.พิกุล พิขสิงห์	2
3	น.ส.บุษบา ธรรมมีภักดี นางจุฑาทิพย์ บุญไทย นางสุภาภรณ์ พรทอง	3
4	นายพิเชษฐ สร้อยบุตตา นางปิยวรรณ สร้อยบุตตา น.ส.นันท์จุฑาทิพย์ โรมศรี	8
5	นายรชต พงษ์ไทย นางจิตประภักดิ์ อรุณมหาศน์ น.ส.ศศิมาภรณ์ จิตพล	9
6	นายศราวุธ ข้าขันมะลิ นางสาววีรารัตน์ วุฒิรัญญกุล น.ส.อุทัยวรรณ นิยมวัน	15
7	นายพิทักษ์พงษ์ คำขูรู นางปทุมรัตน์ ข้าทิพย์พาที นายธนูเดช ข้าทิพย์พาที	16
8	น.ส.อรุณรัตน์ มาตพงษ์ นายชัยพร สารบรรณ น.ส.พิมพ์ร เชิงหอม	22
9	น.ส.เครือวัลย์ พลข่า นางสิริกร พลสิงห์ นางอมรรัตน์ พิมพ์วิชัย	23
10	นางชลลดา นาคมนต์ น.ส.พรสวรรค์ เครื่องพาที น.ส.ศิริรัตน์ พรหมลี	29
11	น.ส.ลัดดา นามโคตร น.ส.วิภาลัย บุญไทย น.ส.สุณีรัตน์ ทวีนนท์	30

เอกสาร
มาตรการประหยัดพลังงาน
มาตรการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๕



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผือ
เรื่อง การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ โดยแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ เทศบาลตำบลหนองผือ ได้ประกาศกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รถบรรทุกดับเพลิงแบบ หมายเลขทะเบียน กค ๑๘๖๘ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๘ ก.ม./ลิตร
๒. รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บน ๗๒๘๐ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ ก.ม./ลิตร
๓. รถยนต์ดีเซล หมายเลขทะเบียน บพ ๖๓๕ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๗ ก.ม./ลิตร
๔. รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๓๗๑ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ ก.ม./ลิตร
๕. รถยนต์ดีเซล หมายเลขทะเบียน นข ๓๔๔๖ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๘ ก.ม./ลิตร
๖. รถยนต์ดีเซล หมายเลขทะเบียน บว ๔๙๕๘ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๙ ก.ม./ลิตร
๗. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขคน ๘๔๗ รอ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๐ ก.ม./ลิตร

จึงประกาศให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอนิวรรณ วรเชษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ

เกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ของเทศบาลตำบลหนองผือ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราการใช้ สิ้นเปลือง เชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้ งานระยะทาง (กม./วัน)	ปริมาณการใช้ เชื้อเพลิง (วัน/ลิตร)	ราคาน้ำมัน/ลิตร (บาท)	ปริมาณ ค่าเชื้อเพลิง (วัน/บาท)	ปริมาณ ค่าเชื้อเพลิง/ปี (บาท)
๑	รถบรรทุกดับเพลิงแบบ TOYOTA หมายเลขทะเบียน กค ๑๘๖๘ ร้อยเอ็ด	๘ กม./ลิตร	๘๐	๑๐	๒๙.๗๔	๒๙๗.๔๐	๗๔,๙๔๔.๘๐ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)
๒	รถบรรทุกน้ำ MITSUBISHI หมายเลข ทะเบียน บบ ๗๒๘๐ ร้อยเอ็ด	๒ กม./ลิตร	๑๐	๕	๒๙.๗๔	๑๔๘.๗๐	๓๗,๔๗๒.๔๐ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)
๓	รถยนต์ดีเซล TOYOTA หมายเลข ทะเบียน บพ ๖๓๕ ร้อยเอ็ด	๗ กม./ลิตร	๓๕	๕	๒๙.๗๔	๑๔๘.๗๐	๓๗,๔๗๒.๔๐ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)
๔	รถบรรทุกขยะ HINO หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๓๗๑ ร้อยเอ็ด	๒ กม./ลิตร	๒๐	๑๐	๒๙.๗๔	๒๙๗.๔๐	๗๔,๙๔๔.๘๐ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)
๕	รถยนต์ดีเซล MAZDA หมายเลขทะเบียน นข ๓๔๔๖ ร้อยเอ็ด	๘ กม./ลิตร	๒๔	๓	๒๙.๗๔	๘๙.๒๒	๒๒,๔๘๓.๔๔ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)
๖	รถยนต์ดีเซล FORD หมายเลขทะเบียน บว ๔๙๕๘ ร้อยเอ็ด	๙ กม./ลิตร	๔๕	๕	๒๙.๗๔	๑๔๘.๗๐	๓๗,๔๗๒.๔๐ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)
๗	รถจักรยานยนต์ SUZUKI หมายเลข ทะเบียน ขคน ๘๔๗ รอ	๑๐ กม./ลิตร	๑๐	๑	๓๓.๔๔	๓๓.๔๔	๘,๔๒๖.๘๘ (วันการประมาณ ๒๕๒ วัน)

การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ของเทศบาลตำบลหนองผือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราการ สิ้นเปลือง เชื้อเพลิง	ผู้รับผิดชอบการใช้และรักษารถยนต์	กำหนดปริมาณใน การเบิกน้ำมัน (บาท/ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	รถบรรทุกดับเพลิงแบบ TOYOTA หมายเลขทะเบียน กค ๑๘๖๘ ร้อยเอ็ด	๘ กม./ลิตร	นายสถิต ลุนสวนจิก	๑,๐๐๐.-	
๒	รถบรรทุกน้ำ MITSUBISHI หมายเลขทะเบียน บน ๗๒๘๐ ร้อยเอ็ด	๒ กม./ลิตร	นายพงษ์ศักดิ์ คำขู	๒,๐๐๐.-	
๓	รถยนต์ดีเซล TOYOTA หมายเลขทะเบียน บพ ๖๓๕ ร้อยเอ็ด	๗ กม./ลิตร	นายต่อพงศ์ อรุณมหาสน์	๕๐๐.-	
๔	รถบรรทุกขยะ HINO หมายเลขทะเบียน ๘๑-๘๓๗๑ ร้อยเอ็ด	๒ กม./ลิตร	นายสุภัทรชัย จัตุรโพธิ์	๑,๕๐๐.-	
๕	รถยนต์ดีเซล MAZDA หมายเลขทะเบียน นข ๓๔๔๖ ร้อยเอ็ด	๘ กม./ลิตร	นายสุวิชัย ทิมพิลา	๑,๐๐๐.-	
๖	รถยนต์ดีเซล FORD หมายเลขทะเบียน บว ๔๙๕๘ ร้อยเอ็ด	๙ กม./ลิตร	นายอัมรินทร์ โคตรเจริญ	๑,๐๐๐.-	
๗	รถจักรยานยนต์ SUZUKI หมายเลขทะเบียน ขคน ๘๔๗ รอ	๑๐ กม./ลิตร	นายจักรี หงศรี	๑๐๐.-	